

**COLEGIUL NAȚIONAL „FRĂȚII BUZEȘTI”  
CRAIOVA – DOLJ**

# **PROIECT DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ**



**2016-2020**

# **CUPRINS**

## **1. ARGUMENT**

## **2. CONTEXTUL LEGISLATIV**

## **3. CAPITOLUL I:**

- ☐ Prezentarea generală a Colegiului Național “Frații Buzești”, Craiova
- ☐ Scurt istoric
- ☐ Oferta educațională
- ☐ Viziune, misiune, valori

## **4. CAPITOLUL II:**

- ☐ Echipa de proiect
- ☐ Organigrama
- ☐ Informații de tip cantitativ și calitativ
- ☐ Diagnoza mediului extern – Analiza nevoilor educaționale în contextual politic, economic, social, tehnologic și ecologic (P.E.S.T.E.)
- ☐ Analiza S.W.O.T.

## **5. CAPITOLUL III:**

- ☐ Strategii , ținte strategice, opțiuni strategice/domenii funcționale
- ☐ Programe operaționale de dezvoltare

## ARGUMENT

Colegiului Național “Frații Buzești” este printre cele mai mari unități de învățământ din Craiova din perspectiva numărului de elevi și a numărului de cadre didactice .

Din această motiv, misiunea și viziunea acestuia trebuie să se formuleze ținând cont de idealul învățământului românesc, de așteptările pe care le au de la această instituție beneficiarii direcți și indirecti ai sistemului de învățământ românesc – elevii și părinții – dar și de oferta educațională extrem de diversă.

Proiectul de dezvoltare instituțional al CNFB are în vedere :

- ☐ stabilirea și consolidarea unui set de valori reale, coerente, europene;
- ☐ consolidarea statutului social al cadrelor didactice prin activități de dezvoltare personală și profesională;
- ☐ prioritizarea activităților propuse;
- ☐ încurajarea desfășurării activităților educative nonformale;
- ☐ redimensionarea actului managerial;
- ☐ întărirea culturii organizaționale pentru înlăturarea barierelor de comunicare;

Având o valoare strategică, proiectul de dezvoltare instituțională este conceput pentru o perioadă de 5 ani și construiește activitatea organizației, pe cele două componente structurale: componenta strategică și componenta operațională.

## Contextul legislativ

Baza conceptuală a prezentului *Proiect de dezvoltare instituțională* o reprezintă legislația în vigoare:

- Legea 1/2011, Legea educației naționale
- Hotărârea guvernului nr. 44 / 2016 privind organizarea și funcționarea MENCS – structura anului școlar 2016-2017
- ORDIN nr. 3860 din 10 martie 2011 privind aprobarea criteriilor și metodologiei de evaluare a performanțelor profesionale individuale anuale ale personalului contractual
- OMECTS nr. 4390/7.06.2012 privind înființarea Consiliului Național pentru prevenirea și combaterea violenței în mediul școlar
- Ordonanța de urgență nr. 49/2014 privind instituirea unor măsuri în domeniul educației, cercetării științifice și pentru modificarea unor acte normative
- ORDIN nr. 5561 din 7 octombrie 2011 pentru aprobarea Metodologiei privind formarea continuă a personalului din învățământul preuniversitar
- ORDIN nr. 5565/2011 pentru aprobarea Regulamentului privind regimul actelor de studii și al documentelor școlare gestionate de unitățile de învățământ preuniversitar
- ORDIN nr. 6143 din 22 noiembrie 2011 privind aprobarea Metodologiei de evaluare anuală a activității personalului didactic și didactic auxiliar, cu modificările ulterioare
- O.U.G. nr. 75 /2005 privind asigurarea calității educației, aprobată cu completări și modificări prin Legea nr. 87 /2006, cu modificările ulterioare.
- Strategia MENCS cu privire la reducerea fenomenului de violență în unitățile de învățământ preuniversitar, aprobată prin O.M.Ed.C.T. nr. 1409/2007 și Legea 29/2010 de modificare a Legii 35/2007
- Strategia național de învățare pe tot parcursul vieții 2015—2020 aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 418/2015
- O.M.E.C.T.S. nr. 3753/2011 privind aprobarea unor măsuri tranzitorii în sistemul național de învățământ
- Obiectivele Strategiei Europa 2020, capitolul IV. Educație.
- Concluziile Consiliului din 12 mai 2009 privind un cadru strategic pentru cooperarea europeană în domeniul educației și formării profesionale („ET 2020”)
- Metodologia formării continue a personalului didactic din învățământul preuniversitar.
- Regulamentul de Organizare și Funcționare a Unităților de Învățământ Preuniversitar.
- Raport asupra Stării sistemului național de învățământ, 2016

- Strategia managerială a Inspectoratului Școlar Județean Dolj pentru anul școlar 2016-2020.
- Ordine MENCS privind organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul în învățământul liceal de stat pentru anii 2016-2020
- Ordine MENCS privind organizarea și desfășurarea evaluării naționale pentru elevii clasei a VIII-a, în anii 2016-2020
- Ordinul MENCS nr. 5132 / 2009 privind activitățile specifice funcției de diriginte.
- Hotărâri de Guvern, Ordine de Ministru, alte acte normative ce reglementează activitatea din învățământul preuniversitar de stat;
- Buletine informative ale proiectelor de reformă a învățământului preuniversitar;
- Rapoarte privind starea învățământului în C.N.F.B.

***Documente de referință***

- Obiectivele Strategiei Europa 2020, capitolul Educație
- Concluziile Consiliului Europei din 12 mai 2009 privind un cadru strategic pentru cooperarea europeană în domeniul educației și formării profesionale („ET 2020”)
- Obiectivele de Dezvoltare ale Mileniului- <http://europa.eu/>
- Repere Fundamentale în Învățarea și Dezvoltarea Timpurie a copilului de la naștere la 7 ani (2007 - 2009, susținute de UNICEF)

# CAPITOLUL I

## MOTTO:

***“BONUS ENTRAT, MELIOR EXIT!”***

## PREZENTAREA UNITĂȚII ȘCOLARE

***Unitatea școlară: COLEGIUL NAȚIONAL „FRAȚII BUZEȘTI”***

***Adresa unității: str. Știrbei Vodă nr. 5, Municipiul CRAIOVA, județul DOLJ, cod poștal 200352, telefon/fax : +400251 /413415***

***Web : [www.cnfb.ro](http://www.cnfb.ro)***

***E-mail : [fratii\\_buzesti@yahoo.com](mailto:fratii_buzesti@yahoo.com)***

Colegiul Național „Frații Buzești” este situat în zona centrală a municipiului Craiova, în apropierea Centrului Civic, a Inspectoratului Școlar, a altor unități de învățământ: Liceul de Artă „Marin Sorescu”, Colegiul Național „Carol I” și Colegiul Național „Elena Cuza”, a unor importante obiective turistice precum: Casa Băniei, Catedrala Sf. Dumitru, Muzeul Olteniei.

În fața unității școlare este plasat monumentul Fraților Buzești, patronii spirituali ai acestei prestigioase unități de învățământ.

## SCURT ISTORIC

### **“Frații Buzești” – Un blazon inconfundabil**

**1882** - prin adresa cu nr. 14962 din 8 octombrie, Ministerul Cultelor și Instrucțiunii Publice Diviziunea Școlilor, anunță înființarea la Craiova, a Gimnaziului Real și numirea ca director a profesorului Grigore Căzănescu

**1910** - prin adresa cu nr. 20228 din 9 ianuarie a Ministerului Cultelor și Instrucțiunii Publice semnată de Spiru Haret, “ministerul aprobă ca acel gimnaziu să se numească “Frații Buzești”, iar ca dată de serbare să se ia ziua de 1 noiembrie”

**1922** - gimnaziul se transformă în liceu, prin înființarea ciclului superior. C. Angelescu, a semnat actul comemorativ și a pus piatra de fundament a edificiului școlii, pe fostul loc al familiei Haralambie la o sută de metri de Casa Băniei, reședința Marilor Bani ai Olteniei.

**1929** - se inaugurează noul sediu sub deviza FIAT LUX

**1990** - prin Hotărare Guvernamentală, Liceul “Frații Buzești” devine școală asociată UNESCO, alături de alte 21 de școli din România.

**1997** - 2 octombrie, prin Ordinul Ministerului Educației Naționale cu nr. 4982, școala dobândește noua titulatură de Colegiul Național “Frații Buzești”, o recunoaștere firească a statutului de excepție pe care îl deține în cadrul sistemului educațional național.

**2008** - este membru fondator al Alianței Colegiilor Centenare

**2011** – constituie Consorțiul școlar „**Tradiție și excelență în educație**”, împreună cu C. N. „Elena Cuza”, Școala „Mircea Eliade”, Școala „Ghe. Titeica”

**2012** – primește PLACHETA și DIPLOMA ANIVERSARĂ „Nicolae Iorga ” prin ORDINUL MINISTRULUI EDUCAȚIEI, CERCETĂRII, TINERETULUI ȘI SPORTULUI nr. 6118 / 31.10.2012

**2013** – primește DIPLOMA / PREMIUL „TITU MAIORESCU” pentru contribuții specifice la activitățile organizate de Alianța Colegiilor Centenare din România

**2013** – primește CERTIFICAT DE RECUNOAȘTERE pentru „Interesul, entuziasmul și sprijinul față de mișcarea Special Olympics”, Proiect UNIFY

**2014** – primește CERTIFICATE „Cambridge English” din partea University of Cambridge

**2015** – primește CERTIFICATE – SILVER MEMBER of British Council

**2016** – primește DIPLOMA „Caravana Gaudeamus – carte de învățătură” din partea Societății Române de Radiodifuziune

**2016** – primește DIPLOMA DE EXCELENȚĂ din partea Mitropoliei Olteniei pentru implicarea în activitățile culturale – educative ale Fundației „Cuvântul care Zidește”

## **OFERTA EDUCAȚIONALĂ**

Colegiul Național „Frații Buzești” se situează între cele mai solicitate școli din Craiova, datorită rezultatelor foarte bune obținute la examenele naționale, la olimpiadele și concursurile școlare și datorită faptului că, în fiecare an, media de admitere în clasa a IX-a ne plasează în primele trei colegii din țară. Astfel, în 2016, ultima medie la specializarea matematică – informatică bilingv engleză a fost 9.90 ceea ce ne-a asigurat locul al III-lea între colegiile din țară.

Nivel preșcolar – 5 grupe în Grădinița „Otilia Cazimir” – structură CNFB

Nivel primar - 26 clase din care 4 step by step

Nivel gimnazial – 20 clase

Nivel liceal – 32 clase cu profil real și uman și cu specializările matematică – informatică, matematică – informatică bilingv engleză, matematică – informatică bilingv franceză – germană, științele naturii, filologie bilingv engleză și științe sociale.

## **VIZIUNEA**

***Colegiul Național “Frații Buzești” , o școală modernă și performantă, puternic ancorată în realitățile societății românești si europene.***

## **MISIUNEA**

Colegiul Național “Frații Buzești” își propune să asigure un nivel ridicat de performanță școlară, care să stimuleze parcursuri individuale de pregătire compatibile cu standardele naționale și europene, în vederea integrării socio-profesionale optime a absolvenților.

Unitatea noastră școlară beneficiază de un material uman de înaltă valoare, atât în rândul elevilor, cât și al cadrelor didactice, și își propune să contribuie decisiv la formarea unor elite intelectuale în diferite domenii: științifice, artistice, culturale, politice.

Spre deosebire de alte unități școlare din Municipiul Craiova care își concentrează activitatea asupra pregătirii tehnologice și vocaționale, școala noastră se concentrează asupra pregătirii științifice, devenind astfel o pepinieră pentru marile universități din țară și din întreaga lume.

Elevii, părinții, profesorii împărtășesc aceste aspirații și se implică în atingerea obiectivelor propuse.

Valoarea reprezentativă pentru unitatea noastră școlară este cuprinsă în sintagma „SPIRITUL BUZEȘTEAN” care implică cultul valorii intelectuale, spiritul de inițiativă și competiție, spiritul de înțajutorare, sentimentul apartenenței la o comunitate de elită.

Școala are ca singur criteriu de selecție, valoarea intelectuală și morală a fiecărui individ. Nevoile de educație identificate la nivelul societății și al comunității vizează următoarele aspecte :

### **➤ Dezvoltarea individuală a elevului**

Plecând de la principiul că profesorul este “ofertant de educație” pentru elev, accentul proiectelor școlare și al programelor din cadrul comisiilor metodice se suprapune pe o ofertă educațională ce urmărește dezvoltarea individuală a elevului.



“Produsul finit” al educației oferite trebuie să fie un cetățean european, pregătit pentru competiție profesională și socială, cu principii morale sănătoase și cu personalitate bine dezvoltată.

➤ ***Crearea unui climat de muncă și de învățare stimulat***

Este încurajat atât spiritul de echipă (lucru în echipă), cât și rezultatul individual în activitatea educativă. Mediul stimulat este generat printr-o bază materială bună și prin posibilitatea de a obține burse oferite prin bugetul de stat și prin Fundația „Frații Buzzești”.

➤ ***Garantarea pregătirii specializate la liceu***

Pregătirea profesională este garantată ca fiind de calitate. Există un corp profesoral bine pregătit profesional și stabil. În plus, rezultatele deosebite, de accedere spre diferitele specializări din învățământul superior sunt o garanție a calității pregătirii din liceu.

➤ ***Asigurarea părinților că educația copiilor lor se face într-un mediu sigur, printr-o formare personală permanentă***

Educația elevilor se realizează într-un mediu sigur atât în sensul “securității”, “siguranței” cât și în sensul “formării permanente”. Parteneriatele cu Jandarmeria și Poliția stau garanție pentru atingerea acestui obiectiv.

Cât privește formarea permanentă, aceasta este asigurată, profesorii școlii având ore atât la gimnaziu, cât și la liceu. Astfel, trecerea de la un nivel la altul este mai ușoară prin sprijinul oferit de cadrele didactice cu o bogată experiență psihopedagogică.

➤ ***Decizia de a oferi societății absolvenți pregătiți, activi și eficienți, apti a se integra în viața societății***

Oferta educațională bogată și diversificată, dublată de calitatea unui corp profesoral stabil și calificat întăresc decizia de a oferi absolvenți apti a se integra rapid în viața socială.

Nu numai pregătirea profesională solidă este urmărită, ci și dezvoltarea profilului moral-social pentru un viitor cetățean activ și eficient.

În școală înființează Fundația “Frații Buzzești”, ONG ce asigură o educație non-formală deosebită, ținând cont de multitudinea de proiecte la care participă, dar și de tematica diversificată abordată.

➤ **Calificarea forței de muncă în funcție de specificul unității școlare**

La finalizarea studiilor liceale, absolvenții primesc atestate profesionale pentru informatică și atestate pentru competențele lingvistice în limba franceză, engleză și, din 2010, în limba germană. Incepând cu anul școlar 2004-2005, la C.N.”Frații Buzești”, cu sprijinul Consiliului Britanic, se susține testul Cambridge, iar din 2008 se organizează cursuri ECDL.

## **Valori**

- calitate
- competență
- corectitudine
- cinste
- creativitate
- integritate
- respect
- perseverență

## **CAPITOLUL II**

### **ECHIPA DE PROIECT**

Proiectul de dezvoltare instituțională a fost elaborat în urma unei analize atente a calității procesului de învățământ din anii anteriori. Analiza a fost efectuată de către factorii responsabili de la nivelul catedrelor și comisiilor metodice, identificându-se punctele tari și punctele slabe, precum și principalele direcții pentru dezvoltarea instituțională pe termen mediu. Proiectul este rezultatul unei gândiri și decizii colective, valorificându-se atât experiența managerului actual și al echipei manageriale, cât și inițiativele și sugestiile întregului personal didactic.

### **Componenta echipei:**

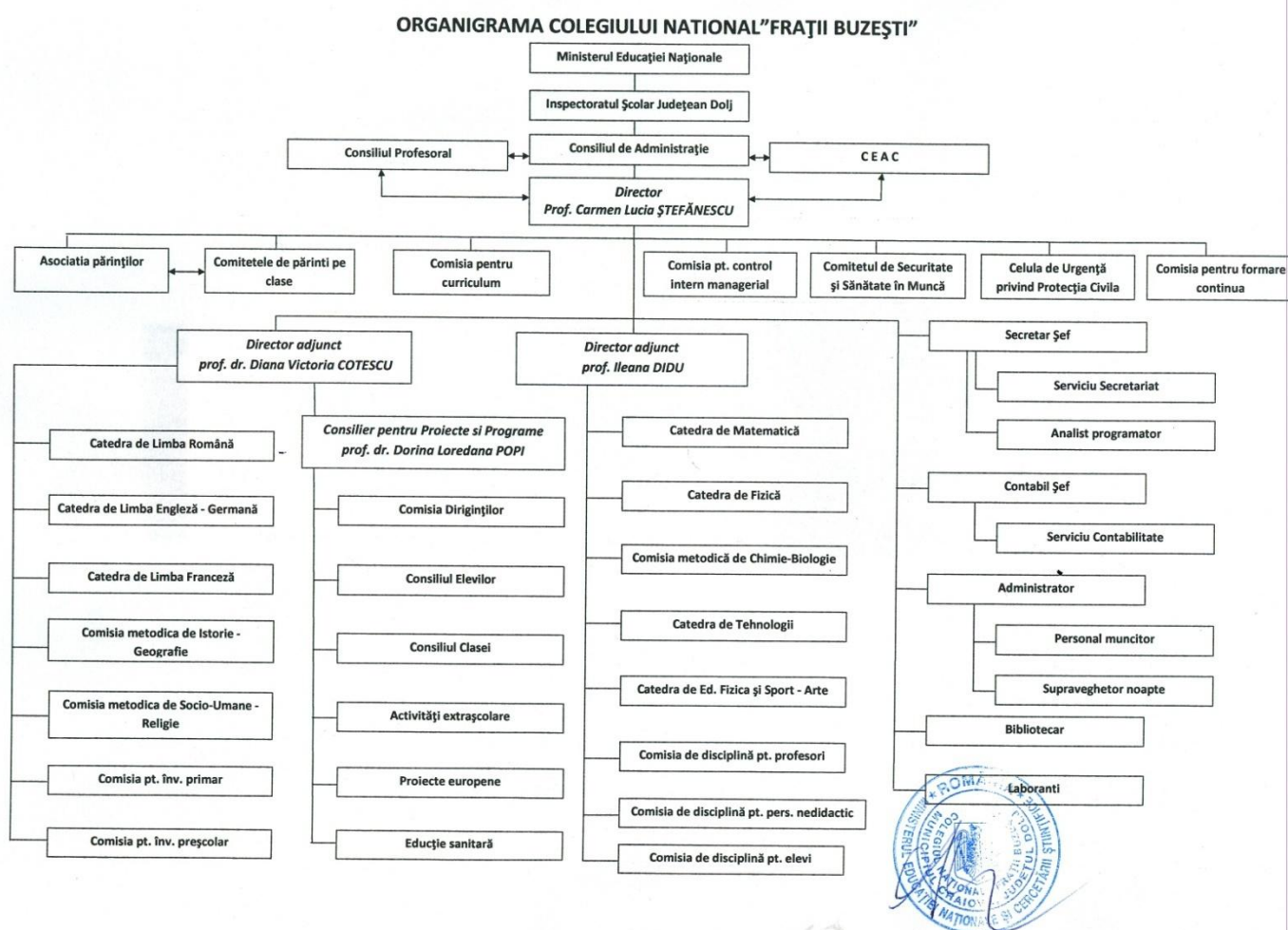
- Managerul unității școlare - **conducătorul echipei** :

Prof. Carmen Lucia Stefanescu

➤ Membrii echipei:

- Prof. Ileana Didu – director adjunct
- Prof. Diana Cotescu – director adjunct
- Prof. Dorina Popi – coordonator pentru proiecte si programe educative  
scolare si extrascolare

## ORGANIGRAMA



## INFORMAȚII DE TIP CANTITATIV ȘI CALITATIV

### Populația școlară:

An școlar/ Nivel de Studiu	2013-2014	2014-2015	2015-2016	2016-2017
<b>Preșcolar</b>	153	147	139	124
<b>Primar</b>	740	810	813	777
<b>Gimnaziu</b>	529	561	615	637
<b>Liceu</b>	956	975	965	986
<b>Total</b>	<b>2378</b>	<b>2493</b>	<b>2532</b>	<b>2524</b>

În ultimii ani se manifestă o tendință de creștere a numărului de elevi, ceea ce a determinat îndeplinirea planului de școlarizare din prima etapă, numărul solicitanților fiind mai mare decât numărul de locuri aprobate.

Mediul de proveniență al elevilor

- Rural : **4,36%**
- Urban : **95,64%**

### Personalul școlii:

An școlar	Didactic			Didactic auxiliar	Nedidactic
	titular	detasat	suplinitor		
<b>2013-2014</b>	<b>110</b>	<b>13</b>	<b>7</b>	<b>12</b>	<b>33</b>
<b>2014-2015</b>	<b>107</b>	<b>18</b>	<b>6</b>	<b>12</b>	<b>33</b>
<b>2015-2016</b>	<b>110</b>	<b>22</b>	<b>8</b>	<b>12</b>	<b>33</b>
<b>2016-2017</b>	<b>116</b>	<b>20</b>	<b>7</b>	<b>12</b>	<b>33</b>

Având în vedere că majoritatea cadrelor didactice au titulatura în această unitate școlară, fluctuația de personal este scăzută, ceea ce influențează pozitiv procesul instructiv-educativ.

### Calitatea personalului didactic:

	2013-2014	2014-2015	2015-2016	2016-2017
<b>calificat</b>	<b>130</b>	<b>131</b>	<b>140</b>	<b>143</b>
<b>necalificat</b>	_____	-----	-----	-----

<b>Educatoare</b>	<b>10</b>	<b>10</b>	<b>10</b>	<b>10</b>
<b>Profesor invatamant primar</b>	<b>27</b>	<b>28</b>	<b>27</b>	<b>30</b>
<b>Cadre didactice cu titlul de doctor</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>10</b>	<b>10</b>

### Indicatori de evaluare a performanței școlare - cantitativ și calitativ:

1. **Rezultate școlare:** ponderea elevilor cu rezultate bune și foarte bune este de peste 95 %.  
- Clasele de sfârșit de ciclu (a VIII-a și a XII-a) sunt motivate de examenele finale și de admiterea spre nivelele superioare ale sistemului de învățământ.  
- Procentul de promovabilitate la examenele naționale :
  - Evaluare națională – sesiunea iunie 2013- 2016 : **100%**.
  - Bacalaureat
    - sesiunea iunie-iulie 2013-2015 : 100% promovabilitate
    - sesiunea iunie-iulie 2016 : 99,99% promovabilitate
- Examene de Competențe profesionale – liceu (limbi moderne , informatică) – 100%.  
- Expoziții și activități extrașcolare.
2. **Comportament social**
  - Proveniți din medii sociale diferite și zone ale județului și orașului diferite, elevii sunt preponderent din familii care manifestă interes pentru viitorul copiilor.
  - Comportamentul lor social este pe măsura educației inițiale primite, adică civilizați, educați și cu posibilități materiale relativ bune.
  - Există elevi ce primesc burse:

An școlar	performanta	merit	studiu	sociale	Bani de liceu	orfani
2013-2014	18	29	8	5	17	
2014-2015	20	93	7	8	7	
2015-2016	51	100	2	4	7	1

3. **Disciplină** - Stare disciplinară este bună, fără abateri disciplinare majore.
4. **Absenteism**- este în limite rezonabile, fiind bine monitorizat de către profesorii dirigenți.
5. **Rată a abandonului școlar** : Nu este cazul.
6. **Probleme comportamentale** : Nu există probleme deosebite.

7. **Încălări ale legii** : Nu este cazul.

8. **Activități sociale și culturale**

Școala a fost implicată în :

- activități sociale și culturale cu partenerii tradiționali: Mitropolia Craiova, Primăria Municipiului Craiova, Teatrul de Operă și Operetă “Elena Teodorini” din Craiova, Teatrul Național din Craiova, Filarmonica Oltenia, Universitatea din Craiova, Biblioteca județeană,
- activități cu eficiență și valențe educative deosebite precum cele organizate în cadrul Zilelor Liceului, Zilei Holocaustului, Zilei Naționale a României, Zilei Europei, Proiectului SNAC etc..
- activități de voluntariat în care s-au implicat atât cadrele didactice cât și elevii.
- participarea cadrelor didactice la simpozioane județene, naționale și internaționale.

**Resurse materiale**

Baza materială este alcătuită din cinci corpuri de clădire: corpul central care include și sălile de sport pentru liceu și gimnaziu, clădirea fostelor ateliere unde funcționează 8 clase I-IV și sălile de sport aferente acestor clase, clădirea internatului în care funcționează 15 clase Grupa Pregătitoare-IV, cabinetul medical, cabinetul psihopedagogic, dormitoare pentru elevii intern, clădirea grădinitei din str. Unirii și cantina școlară.

Starea clădirilor este foarte bună, având în vedere, că în ultimii patru ani fiecare corp de clădire a beneficiat de lucrări de reabilitare.

Nivelul de dotare a sălilor de clasă, laboratoarelor și cabinetelor școlare este foarte bun dat fiind faptul că școala a beneficiat de alocații bugetare, dar și de sprijinul necondiționat al părinților, precum și de sume de bani importante provenite din sponsorizări.

Repartiția spațiilor de învățământ este următoarea:

❖ Număr de clase:

An școlar	preprimar	primar	gimnaziu	liceu
2013-2014	5	20	18	32
2014-2015	5	20	19	32
2015-2016	5	25	20	32
2016-2017	5	26	20	32

❖ Numărul laboratoarelor: 2 (fizică), 2 (chimie), 2 (biologie), 4 (informatică)

- ❖ Numărul cabinetelor : 6 (limbi moderne), 1 (desen), 1 (consiliere și orientare școlară), 1 (cultură civică).
- ❖ Biblioteca școlară - număr de volume de carte: 36 130
- ❖ Cabinet medical : 1
- ❖ Cabinet stomatologic : 1
- ❖ Centrală termică proprie, modernă.
- ❖ Sală de conferințe
- ❖ Grupuri sanitare pentru băieți și fete întreținute foarte bine.
- ❖ Cabinet psihopedagogic.
- ❖ Cantină, internat.

Prioritate a strategiilor și politicilor de dezvoltare instituțională la nivelul sistemului și al unității de învățământ - **calitatea managementului școlar** :

- Echipa managerială actuală este construită pe principiul competenței profesionale și al probității morale, acționând în spirit de echipă și elaborând instrumente de evaluare pentru o monitorizare cât mai corectă a muncii fiecărui angajat.
- Decizii coerente și în deplină concordanță cu legislația școlară existentă.
- Membrii echipei manageriale sunt absolvenți ai unor cursuri de formare în domeniul managementului educațional, au absolvit cursurile de master „Management educational si comunicare institutionala”, din cadrul SNSPA Bucuresti, precum și cursurile de masterat în Managementul Organizațiilor Publice.

## ***ANALIZA DIAGNOSTICĂ***

### *a) Analiza mediului intern*

#### ▪ *Cultura organizațională*

Cadrele didactice și elevii Colegiului formează un *grup social* care își construiește propria identitate, dezvoltând membrilor săi conștiința apartenenței la acesta, construind căi dinamice de comunicare între ei, membrii lui găsindu-se într-o strânsă interdependență pentru realizarea unor obiective organizaționale comune și atingerea acelorași scopuri. Grupurile de lucru îndeplinesc cele patru caracteristici fundamentale:

✓ ***existența unei structuri a grupului;***

☐ ***apartenența la grup*** – din organigramă se văd relațiile dintre actorii care duc la acțiuni interpersonale centrate pe diverse sarcini de lucru;

☐ ***emergența coeziunii*** – legăturile dintre membrii grupului sunt puternice datorită scopului comun, a numărului relativ mic de actori;

☐ ***dezvoltarea identității sociale a membrilor grupului*** – angajații organizației sunt foarte legați de aceasta datorită unicității ei în peisajul învățământului și acționează unitar față de mediul extern.

Grupul organizațional este puternic dacă membrii acestuia sunt indivizi puternici, cu trebuințe satisfăcute și scopuri finale atinse, suma energiilor puse în comun de membrii acestuia fiind mai mică decât suma energiilor individuale pentru că, o parte din ea este păstrată de indivizi pentru atingerea altor scopuri decât cele comune. Schimbul energetic între individ și grup este determinat de maturitatea colectivului, de raportul dintre interese, de personalitatea angajatului și dacă schimbul energetic este favorabil ambilor, atunci grupul este eficace având următoarele trăsături care deschid calea unei reale comunicări a în interiorul cât și în exteriorul instituției :

☐ atmosferă informă, relaxată;

☐ comunicare unanimă și bogată;

☐ sarcini cunoscute și asumate de fiecare membru;

☐ ascultare activă și încredere reciprocă;

☐ conflicte prevenite prin abordări anticipative;

☐ consens în majoritatea deciziilor;

☐ idei libere și confruntări deschise;

☐ autoanalize, evaluări periodice;

☐ liderii sunt în permanent contact cu grupurile;

☐ empatie, permisivitate, entuziasm.

- Activitățile proiectate precum și întreaga strategie de dezvoltare urmăresc respectarea tradiției școlii și promovarea valorilor morale.
- Sunt încurajate cadrele didactice și elevii pentru a participa la proiecte de parteneriat cu școli din Uniunea Europeană, dar numărul de proiecte realizate este prea mic în comparație cu posibilitățile unității școlare.



▪ *Dezvoltare curriculară*

- Se respectată programele naționale pe discipline și ani de studiu, iar CDȘ-urile sunt propuse pentru a veni în sprijinul formării elevilor.
- Oferta educațională oferă noutăți pentru a capacita interesul elevilor sau pentru a completa lipsa de pe piața a ofertanților de educație a unor curricule.

▪ *Resurse financiare și umane*

A. *Resurse financiare*

- Bugetul de venituri și cheltuieli este întocmit corect de compartimentul contabil, iar gestionarea lui se face în mod corect.
- Unității i s-au alocat fonduri de la Consiliului Local pentru reabilitarea bazei sportive, refacerea zidurilor dinspre Radio si TVR.
- Există transparență în modul de gestionare a fondurilor de la Asociatia parintilor buzesteni.
- Fundația “Frații Buzești”, premiaza elevii olimpici și pe profesorii care i-au pregătit.

B. *Resurse umane*

- Cu sprijinul I.S.J. Dolj sunt detașate și transferate cadre didactice bine pregatite profesional de la alte unități școlare .
- Formarea continuă este unul dintre obiectivele echipei manageriale.
- Evaluarea anuală a cadrelor didactice se face temeinic, în baza fișelor de autoevaluare, tot personalul obținând calificativul “FOARTE BINE”, în concordanță cu rezultatele meritorii obținute cu elevii.

b) *Analiza mediului extern*

▪ *Identificarea și descrierea comunității*

- Colegiul Național “Frații Buzești” se adresează cu oferta educațională nu numai comunității locale (Municipiul Craiova), ci și județului Dolj sau județelor limitrofe.

- Elevii din Craiova și județul Dolj provin din medii sociale diferite, dar având un “numitor comun” – dorința de pregătire riguroasă în vederea continuării studiilor superioare și inserției sociale rapide.

- Poziția geografică privilegiată a școlii, în centrul Municipiului Craiova.

- *Identificarea grupurilor de interes*

- Școala are o tradiție și un bun renume atât în ceea ce privește disciplina și seriozitatea elevilor și a colectivului de cadre didactice cât și în ceea ce privește rezultatele obținute la învățătură, la admiterea în învățământul superior și la olimpiadele și concursurile școlare.

- Chiar dacă în centrul orașului există unități școlare de același nivel, orientarea elevilor și a părinților acestora este, cu precădere, spre Colegiul Național “Frații Buzești”.

- Elevii de la învățământul prescolar, primar și gimnazial vin din toate cartierele orașului, criteriul de alegere a școlii fiind calitatea actului educativ.

- *Analiza de nevoi și a cererii de educație în concordanță cu cererea pieței de muncă*

- În actuala etapă de dezvoltare a societății, informatica și cunoașterea unei limbi moderne de circulație internațională devin un nou “mod de comunicare,” indiferent de domeniul profesional abordat.

- Aderarea la Comunitatea Europeană presupune însușirea acestui “mod de comunicare” de către viitorul “cetățean european”, așa cum școala își propune să-l formeze.

- Colegiul Național “Frații Buzești” vine în sprijinul acestui important obiectiv al educației printr-o ofertă atât în dobândirea competențelor lingvistice (la limba franceză, engleză și germană), cât și a competențelor și abilităților în tehnologia informației.

- Finalizarea cursului superior al liceului cu atestate profesionale certificate de MENCS, oferă posibilitatea utilizării acestora pe piața muncii și angajarea absolvenților, chiar înainte de finalizarea studiilor universitare.

## **ANALIZA SWOT**

### ***a) Dezvoltarea curriculară***

#### **❖ PUNCTE TARI**

- Instituția dispune de material curricular adecvat profilurilor și specializărilor și în conformitate cu standardele ocupaționale naționale.
- La nivelul fiecărei catedre există portofolii cu auxiliare curriculare, ghiduri de aplicare a programei, culegeri de teste.
- Fiecare catedră /comisie metodică deține un portofoliu de CDȘ-uri pentru care au optat elevii și avizate de I.S.J. Dolj.

#### **❖ PUNCTE SLABE**

- Lipsa unor spații adecvate pentru desfășurarea în condiții optime a tuturor activităților stabilite.
- Dificultatea asigurării unei delimitări a spațiului necesar activitatilor specifice învățământului primar.
- Lipsa unei săli pentru spectacole.

#### **❖ OPORTUNITĂȚI**

- CDȘ oferă posibilitatea satisfacerii dorinței de informare și cunoaștere în diferite domenii de activitate sau specializări existente în școală.
- Oferta CDȘ contribuie la dezvoltarea unei motivații intrinseci pentru învățare.
- CDȘ permite valorificarea abilităților individuale.
- Stimularea implicării cadrelor didactice și a elevilor la aplicatii pentru programe de finanțare

#### **❖ AMENINȚĂRI**

- Rigoarea scăzută a elaborării CDȘ-ului duce la diminuarea interesului elevului pentru studiul acestei curricule, chiar dacă într-o primă etapă și-a manifestat dorința de cunoaștere.
- Conservatorismul
- Schimbările din timpul procesului educațional
- Apariția divergențelor de opinie neargumentate.

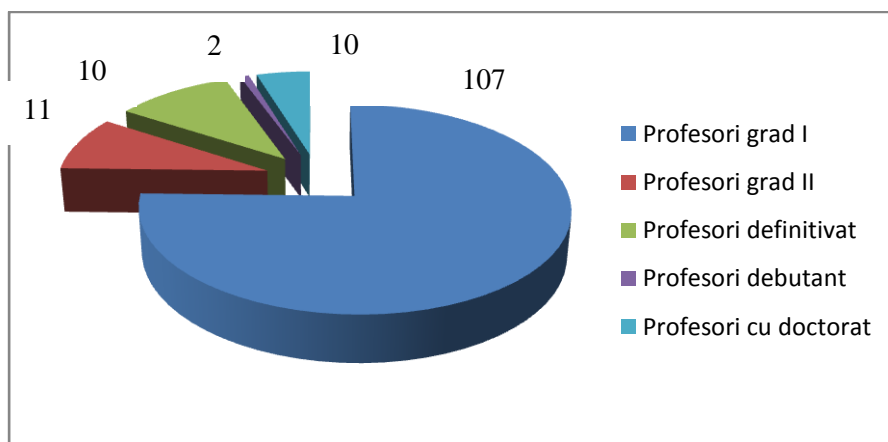
### ***b) Dezvoltarea resurselor umane***-formarea personalului-parte integrantă a resurselor umane

## PROFESORI

### ❖ PUNCTE TARI

- Personalul didactic este calificat în proporție de **100 %**.
- Ponderea cadrelor didactice *titulare* este de 98 %.
- Ponderea cadrelor didactice cu *gradul didactic I* este de **76,42 %** (95 de cadre didactice dintr-un total de 127);
- Ponderea cadrelor didactice cu performanțe în activitatea didactică este de 85 %.
- Există o bună delimitare a responsabilităților cadrelor didactice (există **15** catedre și comisii constituite pe discipline și 23 de comisii tematice).
- Ponderea cadrelor didactice ce utilizează calculatorul este de 100%.
- Ponderea cadrelor didactice care cunosc limbi străine este de **80%**.
- Ponderea cadrelor didactice cu titlul de DOCTOR 7,14%.
- Ponderea ridicată a cadrelor didactice care manifestă un interes deosebit pentru pregătirea profesională și implicarea în pregătirea altor cadre didactice (**29** formatori, **28** metodiști, **19** mentori, **9** conducători de cercuri pedagogice).
- 1 inspectori școlari de specialitate și 1 director la alta școală, profesor titular al colegiului.
- Prezența cadrelor didactice ce au a doua facultate sau au dublă specializare.
- Interesul deosebit al profesorilor pentru formarea continuă
- Ponderea profesorilor în învățământul primar este de 93%
- Profesori în învățământul prescolar 8 din 10 (2 educatoare) .

### Structura cadrelor didactice



- Cadre didactice implicate în activități școlare și extrașcolare care au ca scop creșterea prestigiului unității școlare.
- Cadre didactice participante la stagii de perfecționare.
- Creșterea continuă a numărului de elevi capabili de performanță școlară, atât în concursurile pe specialități cât și la cele extrașcolare;

#### ❖ **PUNCTE SLABE**

- Insuficiența aplicațiilor practice
- Accesul inegal la informație
- Slabă motivare financiară datorată grilei de salarizare din invatamant.
- Lipsa de interes a unor cadre didactice pentru efectuarea orelor de laborator, în conformitate cu cerințele programelor.
- Conservatorismul și rezistența la schimbare a unor cadre didactice.
- Conservatorismul unor cadre didactice privind aspecte precum: organizarea și desfășurarea lecțiilor, centrarea activității didactice pe nevoile elevului, informatizarea învățământului etc.
- Relația profesor-elev: rece, distantă sau chiar neprincipială, în puține cazuri, care conduce la crearea unei stări de disconfort în unele colective de elevi.

#### ❖ **OPORTUNITĂȚI**

- Numărul de întâlniri și activități comune ale cadrelor didactice în afara orelor de curs favorizează împărtășirea experienței, creșterea coeziunii grupului, o comunicare mai bună.
- Amplificarea nevoilor de comunicare a cadrelor didactice de diferite specialități.
- Politicile din sistemul educational.
- Varietatea cursurilor de formare și perfecționare organizate de CCD, ONG, universități, proiecte educaționale.
- Posibilitățile financiare de stimulare și de motivare a cadrelor didactice cât și a elevilor cu performanțe școlare.
- Implicarea în diferite proiecte și programe europene.
- Întâlnirile frecvente de câte ori este cazul între cadrele didactice și părinții elevilor (ședințele cu părinții la nivelul clasei / școlii, consultațiile). O mai bună relație a celor doi factori educaționali esențiali : familia și școala.

## ❖ AMENINȚĂRI

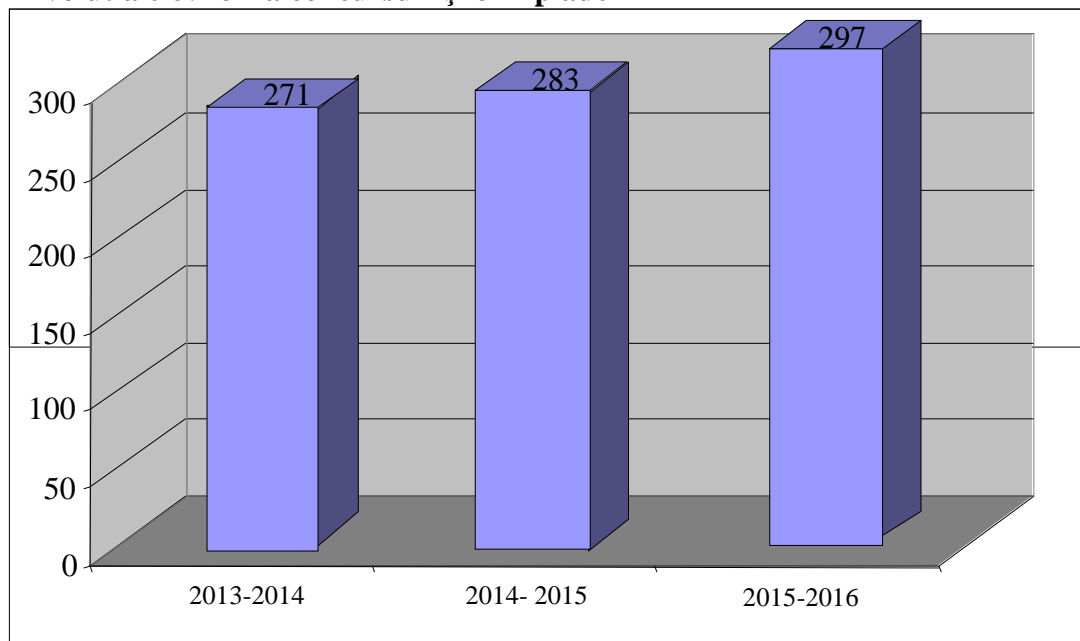
- Scăderea motivației și interesului pentru activitățile profesionale (colaborare cu părinții, perfecționarea, activitățile extracurriculare, confecționarea materialelor didactice).
- Criza de timp a părinților datorată actualei situații economice care reduce implicarea familiei în viața școlară. Acest lucru se reflectă atât în relația profesor-elev și uneori în performanța școlară a elevilor.
- Participare scăzută la cursuri de formare și perfecționare datorită accesului la aceste cursuri prin achitare de taxe mari în raport cu remunerația cadrului didactic.

## ELEVI

### ❖ PUNCTE TARI

- Nivelul intelectual ridicat al elevilor care optează pentru această școală.
- Ponderea elevilor cu rezultate bune și foarte bune este de **85%**.
- Elevi cu rezultate deosebite la olimpiadele școlare pe plan județean, național și internațional, școala situându-se pe primul loc în rândul școlilor din județ și în primele trei școli la nivel național.
- Existența unor elevi dornici de performanță.
- Dorința elevilor de-a se implica în activități extracurriculare și chiar în organizarea lor.
- Existența unor elevi care sunt membri ai unor ONG-uri și cu o bogată experiență în activități cu caracter comunitar.
- Cuprinderea tuturor absolvenților în forme de învățământ superior din țară și străinătate.
- Existența unui număr destul de mare de absolvenți care studiază în străinătate la universități de prestigiu și disponibilitatea acestora de a menține o relație apropiată cu școala.

### **Evolutia elevilor la concursuri și olimpiade**



### **Integrarea absolvenților**

În fiecare an, toți absolvenții claselor a VIII-a au fost admiși în clasa a IX-a, iar absolvenții de liceu au fost admiși în învățământul superior în procent de 100%.

### **Puncte slabe:**

- Dezinteresul manifestat pentru studiul anumitor discipline;
- Folosirea, încă în mare măsură, a metodelor tradiționale de învățare;
- Lipsa abilității de a lucra în echipă ;
- Lipsa unor abilități de comunicare orală, de interrelaționare;
- Proveniența unor elevi din familii dezorganizate și fără posibilități financiare;
- Dezinteresul unor elevi față de activitățile școlare și extrașcolare;

### **Oportunități:**

- Posibilități financiare de stimulare a elevilor cu rezultate excepționale la învățătură;
- Implicarea elevilor în activități de educație non-formale, fie în cadrul Fundației „Frații Buzești”, fie în alte programe educative;
- Participarea la concursuri școlare și posibilitatea accederii în învățământul superior pe baza rezultatelor de excepție;
- Apariția unor programe naționale ce oferă burse de studiu în străinătate;

- Dezvoltarea relațiilor de parteneriat;
- Facilitarea pregătirii elevilor pentru operare pe calculator;
- Adaptarea "Curriculum-ului la decizia școlii" la cerințele părinților, preferințele elevilor și obiectivele școlii;
- Colaborarea cu comunitatea locală și cu Consiliul consultativ al elevilor;
- Cooptarea unui elev în consiliul de administrație;
- Organizarea de activități extracurriculare didactice și instructive;
- Asigurarea confortului și siguranței în incinta unității de învățământ;
- Statornicirea unor relații de colaborare și respect reciproc între toți partenerii educaționali.

### **Amenințări:**

- Rutina unor cadre didactice cu experiență, indiferența lor față de perspectivele școlii;
- Micșorarea numărului de clase ca urmare a creșterii efectivelor de elevi la clasă, dar și a scăderii numărului de elevi din circumscripția școlară;
- Restrângerea activității unor cadre didactice;
- Realizarea unor activități extracurriculare formale;
- Neimplicarea părinților în activitățile școlii;
- Lipsa abilității unor cadre didactice de a lucra în echipă ;
- Scăderea demografică ;
- Lipsa timpului alocat de unii părinți pentru educație și pasarea responsabilității totale școlii, ca factor singular al formării tânărului;

### ***c) Atragerea de resurse financiare și dezvoltarea bazei materiale***

#### **❖ PUNCTE TARI**

- Starea fizică a spațiilor școlare și încadrarea în normele de igienă corespunzătoare.
- Existența cabinetelor , laboratoarelor funcționale pentru anumite discipline: informatică (4), fizică (2), chimie (2), biologie (2), limbi moderne (6), desen (1), cultură civică (1).
- Dotarea școlii cu o sală de festivități (cu o capacitate de 144 de locuri).
- Școala dispune de o bibliotecă deosebită, cu un fond de carte de 36 130 de volume, conectată la internet.
- Muzeu cu exponate foarte valoroase pentru istoria școlii.



- Cabinet medical și stomatologic.
- Internat de fete cu 40 locuri (34 interni);
- 2 cantine (131 elevi la gradinita si 198 elevi la primar, gimnaziu si liceu);
- Spălătorie;
- Sală de educație fizică dotată cu vestiare și dușuri;
- Încălzire centrală și apă potabilă de la rețeaua urbană;
- Mobilier nou sau recondiționat în majoritatea sălilor de clasă.

#### ❖ **PUNCTE SLABE**

- Fondurile financiare alocate de comunitate pentru achiziții de echipamente și materiale didactice sunt insuficiente, iar cele de la extrabugetar sunt foarte mici.
- Starea fizică a terenului de sport este la “limită”.
- Lipsa unei sali pentru spectacole.
- Lipsa resurselor pentru amenajarea unor spatii de joaca pentru elevii de la invatamantul prescolar si primar.
- Lipsa resurselor pentru renovarea cladirii gradinitei care este de patrimoniu.

#### ❖ **OPORTUNITĂȚI**

- Descentralizare și autonomie instituțională.
- Parteneriat cu comunitatea locală (primărie, părinți), ONG, firme.
- Continuarea dotării cu mijloace moderne de învățământ;
- Continuarea dotării sălilor de clasă cu mobilier nou;
- Reabilitarea zidurilor liceului, a parcului și a cantinei școlare.
- Găsirea unor resurse extrabugetare pentru dotarea școlii prin contracte de sponsorizare, donații etc.

#### ❖ **AMENINȚĂRI**

- Starea precara a bazei sportive.
- Dezinteresul elevilor pentru păstrarea și întreținerea spațiilor școlare.
- Ritmul accelerat al schimbărilor tehnologice conduce la uzura morală a echipamentelor existente.

- Modificarea legislației.

#### ***d) Dezvoltarea relațiilor comunitare***

##### **❖ PUNCTE TARI**

- Semestrial, Comisiile diriginților organizează întâlniri cu reprezentanți ai Poliției în scopul prevenirii delincvenței juvenile și cu diferite O.N.G.
- În școală s-au desfășurat programe educaționale: pentru prevenirea și combaterea violentei și a absenteismului, a prevenirii și combaterii consumului de alcool, tutun și droguri, ”Procter & Gamble”, ”Să mâncăm sănătos”, precum și diverse parteneriate cu instituții de prestigiu atât din județ, cât și din țară și străinătate. De exemplu, încă de anul trecut se desfășoară un proiect intitulat „Portofoliu educațional”, în parteneriat cu Institutul de Științe ale Educației. De asemenea, unitatea de învățământ este implicată în parteneriate cu universități din Bremen și Dijon, cu școli din Vidin, Budapesta, Praga, Bratislava, Viena și Istanbul.
- Asociația AIESEC, care este instituție parteneră cu școala noastră, derulează diverse programe și proiecte în care implică, bineînțeles, și elevii Colegiului Național „Frații Buzești”;
- Proiectul „Jeunes du monde”, început din anul școlar 2012-2013, se continuă și anii următori și constă în schimb de experiență între elevii noștri și cei francezi;
- La Bruxelles, am participat cu două proiecte, unul intitulat „Reducing Early School Leaving – Efficient and Effective Policies in Europe”, care a constat în prezentarea unui poster cu tema reducerea abandonului școlar. Cel de-al doilea proiect Eurociteen constă în implicarea elevilor în activități în cadrul Parlamentului European.
- Întâlniri semestriale cu Comitetul reprezentativ al părinților, suplimentate de consultații individuale cu părinții.
- Dezvoltarea relației profesori - elevi - părinți se realizează și prin intermediul serbărilor școlare.
- Contactele cu diverse instituții pentru realizarea unor activități extracurriculare precum : excursii, vizite la muzee, vizionări de spectacole, acțiuni caritabile cu cămine de bătrâni, orfeline etc., introduc elevii în mediul comunitar și contribuie la socializarea lor.

##### **❖ PUNCTE SLABE**

- Activitatea extrașcolară nu încurajează și nici nu dezvoltă la elev sentimentul de “om al cetății”, prezența la diversele acțiuni comunitare fiind percepută ca o “obligativitate” nu ca o

nevoie de implicare în viața comunitară.

- Dezinteresul comunitatii si al parintilor pentru problemele scolii.

### ❖ OPORTUNITĂȚI

- Disponibilități noi din partea unor parteneri precum Consiliul Local si Consiliul Judetean, Primaria, instituții culturale de a veni în sprijinul școlii și a proiectelor propuse.
- Nevoia de informare despre oferta educațională a școlii în rândurile elevilor din învățământul obligatoriu ale altor unități.
- Interesul Universităților pentru atragerea unor absolvenți de liceu cât mai bine pregătiți și cât mai interesați de o formare academică.

### ❖ AMENINȚĂRI

- Organizarea defectuoasă a proiectelor și a activităților de parteneriat poate duce la diminuarea obiectivelor propuse.
- Slaba informare despre parteneri duce la alegerea unui proiect sau unei activități neadecvate.
- Timpul liber limitat al unor părinți sau dezinteresul pentru un parteneriat cu școala duce la o slabă implicare a acestora în formarea “subiectului comun – copilul - elev”.

## RESURSE INFORMAȚIONALE

### Puncte tari:

- Existența în cadrul unității școlare a "Centrului de informare și consiliere în carieră";
- Bibliotecă funcțională;
- Sală de documentare a cadrelor didactice, dotată cu materiale actualizate ;
- Revista școlii;
- Programe pe calculator;
- Accesul la internet;
- Bază logistică: telefon, fax, copiator, televizor etc.;
- Informatizarea muncii de secretariat și contabilitate;
- Funcționarea unui site pe internet pentru prezentarea oportunităților oferite de școală.

### **Puncte slabe:**

- Lipsa unei Sali multimedia pentru cadrele didactice si elevi.
- Insuficienta fondurilor destinate informarii.
- Insuficiența fondurilor pentru comunicare prin telefon și fax;
- Lipsa abonamentelor la publicatiile de specialitate.

### **Oportunități:**

- Sprijinirea elevilor în realizarea unor reviste, foi volante, sau alte publicații proprii;
- Realizarea unui program de popularizare a ofertei educaționale a școlii, pe pagina web proprie ( [www. cnfb.ro](http://www.cnfb.ro) );
- Existența posibilității de informare a elevilor și a cadrelor didactice de pe internet pe probleme vizând examenele naționale, relația școală - familie;
- Colaborarea cu Inspectoratul Școlar, Consiliul local și cu toate unitățile de învățământ din județ și municipiul Craiova;
- Promovarea unor raporturi de colaborare cu: Universitatea din Craiova, Inspectoratul pentru Cultură, Teatrul Național, Teatrul de Operetă, Teatrul de Copii, Filarmonica Oltenia, Muzeul de Artă, Muzeul de Istorie, Biblioteca Aman, diverse edituri locale și nu numai, organe de presă si televiziune, cluburi sportive, Ambasada Franței, Consiliul Britanic, Liceul "Hristo Botev" din Vidin și licee din Republica Moldova.

### **Amenințări:**

- Influența negativă a programelor și a știrilor din mass-media.
- Influența negativă a unor factori de mediu ( economic, social, cultural );
- Alocarea de la buget a unor fonduri din ce în ce mai mici destinate informării;
- Imposibilitatea de a finaliza programele în derulare sau cele propuse, datorită lipsei de resurse materiale și financiare.

### **ANALIZA PESTE**

- Contextul *politic* – politica educațională a guvernului vizează consolidarea rolului școlii ca principală instituție de educație și învățământ iar politica educațională la nivel regional și local

este în favoarea dezvoltării relațiilor de colaborare între oficialități și școala noastră; de asemenea contextul actual politic al României ca membră a Uniunii Europene, asigură mobilitatea cadrelor didactice în spațiul european, și nu numai, reflectată în deschiderea oferită școlilor de către M.E.N.C.S. POCU de a accesa programe specifice nevoilor de dezvoltare ale resurselor umane și financiare

- Din punct de vedere **economic** – situația este satisfăcătoare, chiar dacă nu toți părinții au locuri de muncă stabile, situația lor nu pune probleme mari privind școlarizarea, oferta educațională a școlii răspunzând în mare parte cerințelor de pe piața muncii; ca partener al UE, începând cu anul 2007, România beneficiază de alocări financiare din partea Uniunii Europene, din fonduri structurale.
- **Social** – se poate spune ca situația este bună, legătura familiilor cu problemele școlii a fost permanent în atenția colectivului de cadre didactice; în cadrul școlii, există un mod de abordare obiectiv și realist a problemelor sociale (șomaj, delincvență etc.), astfel încât poziția managerilor și a colectivului de profesori față de problematica educației este că aceasta trebuie să devină un mijloc de promovare socială.
- **Tehnologicul** – se oglindește într-o desfășurare bună a procesului instructiv - educativ, școala oferă baza materială și condiții specifice pentru realizarea unei instruiți adecvate nevoilor tânărului, pentru formarea sa (resursele financiare, din păcate, nu răspund întotdeauna cerințelor școlii pentru o reală dezvoltare și desăvârșire a capacităților tânărului de azi, ca reprezentat al societății de mâine!).
- **Ecologicul** - conform datelor oficiale, Municipiul Craiova se înscrie printre orașele poluate din România. Există indicatori de poluare ridicați în calitatea aerului, apei și a solului, factori ce influențează starea generală de sănătate și confort a locuitorilor, dar mai ales a copiilor. Dispariția în ritm rapid a spațiilor verzi este motivul pentru care se înregistrează acești indicatori de poluare; cadrele didactice și elevii CNFB sunt implicați în activități de împădurire și plantare de flori și arbori.

## CAPITOLUL III

### STRATEGIE

- **ETAPELE STRATEGIEI:**

- ☐ identificarea problemelor
- ☐ elaborarea de proiecte și planuri de acțiune
- ☐ identificarea resurselor umane, financiare și de timp
- ☐ aplicarea strategiei
- ☐ monitorizarea modului de aplicare a strategiei
- ☐ evaluarea rezultatelor și formularea concluziilor

### ȚINTELE STRATEGICE

*1. Înfăptuirea politicilor educaționale ale MENCS în scopul asigurării cadrului adecvat pentru o educație de calitate în învățământul buzeștean;*

*2. Asigurarea unui management flexibil la nivelul școlii în perspectiva realizării egalității șanselor în educație, a reducerii absenteismului, abandonului școlar, părăsirii timpurii a școlii și îmbunătățirea rezultatelor la examenele naționale și testările internaționale;*

*3. Facilitarea participării cadrelor didactice la cursuri de formare continuă și perfecționare în vederea îmbunătățirii calității procesului instructiv –educativ;*

*5. Crearea unui climat de siguranță fizică și libertate spirituală în toate spațiile unității de învățământ;*

*6. Dezvoltarea parteneriatelor educaționale școală-părinți, administrație publică locală, comunitate, agenți economici, sindicate, ONG-uri;*

*7. Atragerea de resurse de finanțare și gestionarea eficientă a celor existente.*

### MOTIVAREA ALEGERII ȚINTELOR:

✓ țintele stabilite respectă politicile și strategiile de dezvoltare naționale, regionale și locale ;

1. ☐ sunt realizabile cu resursele existente și previzibile ;
2. ☐ folosesc mai eficient resursele disponibile ale organizației ;

3. □ conduc la creșterea calității educației în învățământul buzeștean ;
4. □ conduc la formarea unui spirit de echipă în vederea realizării obiectivelor propuse ;
5. □ contribuie la menținerea și consolidarea prestigiului organizației

### **OPȚIUNI STRATEGICE**

Pornind de la analiza făcută anterior, ținând cont de oportunitățile prezentate, urmărind compensarea punctelor slabe și înlăturarea amenințărilor, echipa managerială trebuie să acționeze în următoarele domenii:

#### ***a) Dezvoltarea curriculară***

- Oferta curriculară va fi radical schimbată plecând de la nevoia de formare a elevului și nu de la nevoia de menținere a unor catedre.
- Dinamica socială și economică se va reflecta și în dinamica ofertei de educație, făcând școala o instituție flexibilă la nevoia de formare.
- Astfel, începând cu anul școlar 2005-2006 s-a înființat o clasă de științe ale naturii, la solicitarea elevilor și parinților, ca urmare a rezultatelor deosebite obținute la concursurile și olimpiadele de profil.
- Apare posibilitatea înființării unui Centru de formare profesională a adulților, ofertă educațională extrem de importantă în educația adulților, școala fiind admisă în rândul școlilor care pot furniza formare pe programul ECDL.
- Curriculum la Decizia Școlii (CDS) va fi regândit ținându-se cont de opțiunile elevilor și normele metodologice în vigoare. În funcție de apariția unor surse materiale noi (rețea de calculatoare) și CDS-ul va suferi modificări, în sensul îmbunătățirii lui.
- Înființarea unui Centru de documentare și informare (CDI) pe lângă biblioteca școlii.
- Activitățile extrașcolare se vor desfășura după un program bine elaborat care vine să completeze cu o educație non-formală utilă.
- Fundația Colegiul Național “Frații Buzești” va regândi planul de acțiune, devenind alături de școală atât un partener în educație cât și un “motor financiar”.
- Colaborarea cu instituții ca Universitatea din Craiova și C.C.D. Dolj va duce la o ofertă curriculară tentantă și pentru cadrele didactice în vederea formării continue și a valorificării acestora în procesul instructiv-educativ din școală.

- Vor fi încurajate și susținute proiectele derulate prin ANPCDEFP , cât și parteneriatele cu alte unități școlare din țară și străinătate.

#### ***b) Dezvoltarea resurselor umane***

- Se va urmări riguros formarea continuă și perfecționarea cadrelor didactice, conform dispozițiilor legale în vigoare și nevoilor de formare exprimate.
- Depistarea de noi parteneri de formare alături de cei tradiționali: C.C.D. și Universitatea, ce pot apare cu oferte mai interesante și conforme cu nevoia de formare.
- Organizarea concursului de competență (atunci când va fi cazul) pentru recrutarea de cadre didactice noi exclusiv pe criteriul competenței profesionale.
- O atentă și riguroasă selecție în sesiunea de transfer a elevilor ce vin de la alte unități școlare în vederea creșterii valorii și a rezultatelor.
- Distribuirea de responsabilități în școală întregului personal (prin fișa postului), în vederea valorificării potențialului individual. Evidențierea celor cu rezultate deosebite în activitate. Crearea unui climat stimulatив de muncă care să ducă la o coeziune a grupului și la obținerea de rezultate mai bune.
- Elaborarea unor instrumente de monitorizare a activității didactice specifice școlii, în vederea unei evaluări responsabile a activității acestora. Acordarea calificativului cadrelor didactice numai pe criterii de competență.

#### ***c) Atragerea de resurse financiare și dezvoltarea bazei materiale***

- Identificarea de noi resurse :
  - Închirierea bazei sportive (în afara orelor de curs și pe perioada vacanței), ținând cont de dotările deosebite pe care le are.
  - Înființarea unui Centru de formare profesională a adulților și utilizarea spațiilor școlare necesare desfășurării activităților acestuia.
  - Închirierea sălii de festivități pentru diverse manifestări cultural științifice.
- Dezvoltarea bazei materiale :
  - Repararea și modernizarea echipamentelor din cabinetele de specialitate.
  - Reabilitarea sălilor de sport și a bazei sportive



- Includerea internatului într-un program de reabilitare, în vederea modernizării și redestinării spațiului, ținând cont de numărul tot mai scăzut de elevi.
- Modernizarea și informatizarea bibliotecii școlii și aducerea ei la standarde conforme statutului pe care îl are.

**d) Dezvoltarea relațiilor comunitare**

- Regândirea relațiilor de parteneriat cu familia, pe de o parte și de cealaltă parte cu: Consiliul Local, Primarie, instituții de cultură (Teatru, Filarmonică, Muzeu, Biblioteca județeană) .
- O mai strânsă legătură cu mass-media în vederea informării corecte a opiniei publice despre școală și potențialul ei.
- Încurajarea schimburilor de elevi cu unități similare din țară și Comunitatea Europeană.

**TERMENELE DE REALIZARE**

<b>7.1. Dezvoltare curriculară</b>	
Termen limită de început: 1.09.2016	
<b>MODALITĂȚI DE REALIZARE</b>	<b>Termen de realizare Responsabili</b>
○ Dezvoltarea curriculum-ului la decizia școlii - Identificarea nevoilor de formare ale elevilor în vederea realizării ofertei CDS -	- Termen: semestrul al II-lea. al fiecărui an școlar, pe parcursul celor 4 ani ai contractului managerial - responsabil: Director adjunct Ileana Didu - membrii: șefi de catedră, cadre didactice
○ Învățarea în clasă pentru a crea timp liber ○ Valorificarea integrală a orelor de clasă	- Termen: 2016-2020 - responsabili: Directori adjuncți -membri: coordonator de proiecte și programe școlare și extrașcolare, cadre didactice
○ Valorificarea vacanțelor pentru educație	- Termen: 2016-2020 - responsabili: coordonator de proiecte și programe școlare și extrașcolare - membri: diriginți
Termen final: 31.04.2020	

<b>7.2. Dezvoltarea resurselor umane</b>	
Termen limită de început: 1.09.2016	
<b>MODALITĂȚI DE REALIZARE</b>	<b>Termen de realizare</b>

	<b>Responsabili</b>
○ Formarea continuă	- Termen: anual 2016-2020
<ul style="list-style-type: none"> <li>- la nivelul unității: - cursuri ECDL</li> <li>- schimburi de bună practică între colectivele de catedră</li> <li>- îndrumarea cadrelor didactice tinere /debutanți</li> <li>- îndrumarea celor care participă la perfecționarea prin definitivat/grade didactice</li> <li>- la nivelul CCD: participarea cadrelor didactice la programele și cursurile oferite de CCD</li> <li>- la nivel universitar – cursuri/stagii de formare în țară sau în străinătate</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- responsabil: Director, responsabilul cu formarea și perfecționarea</li> <li>- coordonatorul de programe și proiecte</li> <li>- membrii: șefi de catedră, cadre didactice</li> <li>- membrii colectivelor de catedră cu experiență</li> <li>- membru: responsabilul cu formarea și perfecționarea</li> <li>- membru: responsabilul cu formarea și perfecționarea</li> <li>- cadrele didactice motivate de dezvoltarea carierei personale</li> </ul>
○ Schimburi de bună practică/ experiență cu alte unități școlare similare din țară și din străinătate	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Termen: 2016-2020</li> <li>- responsabil: director adjunct</li> <li>- membrii: coordonator de proiecte și programe școlare și extrașcolare, cadrele didactice implicate</li> </ul>
○ Program de cercetare privind identificarea aptitudinilor personale și a nevoilor sistemice și individuale ale personalului școlii, în vederea constituirii echipelor de lucru/ comisiilor metodice	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Termen: semestrul al II-lea. al fiecărui an școlar, pe parcursul celor 4 ani ai contractului managerial</li> <li>- responsabil: Directorul</li> <li>- membrii: Directorii adjuncți, ceilalți membri ai CA</li> </ul>
○ Program de formare a echipelor de lucru pentru realizarea și câștigarea de proiecte cu finanțare guvernamentală și europeană prin colaborare cu ISJ și CCD	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Termen: semestrul I al anilor școlari 2016-2020</li> <li>- responsabil: director adjunct</li> <li>- membrii: coordonator de proiecte și programe școlare și extrașcolare, cadrele didactice implicate</li> </ul>
○ Organizarea unui simpozion, cu recunoaștere națională, care să reprezinte identitatea școlii	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Termen: semestrul II al anilor școlari 2016-2020</li> <li>- membrii: coordonator de proiecte, cadre didactice</li> </ul>
Termen final: 15.04.2020	

<b>7.3. Dezvoltarea bazei materiale și atragerea de resurse financiare</b>	
Termen limită de început: 1.09.2016	
<b>MODALITĂȚI DE REALIZARE</b>	<b>Termen de realizare Responsabili</b>
○ Amenajarea camerelor din căminul școlii – condiții optime de igienă și confort	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Termen: 31.12.2016</li> <li>- coordonator: director</li> <li>- membrii echipei: directori adjuncți, contabil</li> </ul>
○ Închirierea camerelor libere	

	șef
<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Atragerea de sponsori și resurse financiare extrabugetare, inclusiv din achitarea taxei de obținere a certificatului ECDL</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Termen: 1.10.2016-31.03.2020</li> <li>- responsabili: echipa managerială</li> <li>- membrii: coordonator de proiecte și programe școlare și extrașcolare</li> <li>- membri: diriginții claselor</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Recrutarea de membri pentru Fundatia „Fratii Buzesti”</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Colectarea de fonduri de către Consiliul Reprezentativ al Părinților</li> <li>○ Gestionarea optimă a resurselor financiare rezultate de la CRP</li> <li>○ Recrutarea de contribuabili pentru virarea procentului de 2% din inopozit in contul Fundatiei „Fratii Buzesti”</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Termen: 15.11.2016-31.03.2020</li> <li>- responsabil: Președintele Asociației Părinților Buzeșteni</li> <li>- membri: președinții comitetului de părinți ai claselor.</li> <li>- membrii CRP, echipa managerială</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Dotarea cabinetelor, laboratoarelor cu tehnică de calcul</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Termen: anual 2016-2020</li> <li>- responsabil: director, responsabili catedrelor</li> <li>- membri: contabil șef, laborant, cadrele didactice</li> </ul>
Termen final: 15.03.2020	

<b>7.4. Dezvoltarea relațiilor de parteneriat</b>	
Termen limită de început: 1.09.2016	
<b>MODALITĂȚI DE REALIZARE</b>	<b>Termen de realizare Responsabili</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Întărirea colaborării cu: Prefectura Județului Dolj, Consiliul Local și Județean, Primăria, precum și cu serviciile specializate ale acestora, Direcția de Sănătate Publică, Grupul de Pompieri, Poliția Municipală, Jandarmeria ș.a.m.d.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Termen: 2016-2020</li> <li>- responsabil: director</li> <li>- membrii: Directorii adjuncți, coordonator de proiecte și programe școlare și extrașcolare, șefi de comisii</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Realizarea unor programe la nivelul școlii / județean și în colaborare cu Inspectoratul Școlar și /sau C.J.A.P., Direcția de Sănătate, Poliție, care să formeze tânărul ca bun cetățean, informat și pregătit pentru viață</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Termen: 2016-2020</li> <li>- responsabil: director</li> <li>- membrii: Directorii adjuncți, coordonator de proiecte și programe școlare și extrașcolare, șefi de comisii</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Dezvoltarea de programe de parteneriat european: Phare și Programe de Educație Permanentă (PEP) (integrat și transversal – dezvoltarea politicilor educaționale, învățarea lb. străine, utilizarea TIC în educație)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Termen: 2016-2020</li> <li>- responsabil: director</li> <li>- membrii: Directorii adjuncți, contabil șef, coordonator de proiecte și programe școlare și extrașcolare, cadrele didactice implicate în echipele de proiect</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Dezvoltarea de programe de parteneriat cu unități școlare similare din țara și Comunitatea Europeană.</li> </ul>	
Termen final: 15.03.2020	

<b>7.5. Dezvoltarea resurselor de informație</b>	
Termen limită de început: 1.09.2016	
<b>MODALITĂȚI DE REALIZARE</b>	<b>Termen de realizare Responsabili</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Îmbunătățirea paginii web și crearea unui</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Termen: 15.09.2016 – 15.10.2016</li> </ul>

serviciu de PR la nivelul școlii	- responsabil: dir. adj.
○ Dezvoltarea rolului bibliotecii școlare – achiziții de fond de carte, lansare de cărți/ oferte educaționale, realizarea unui colț al noutăților, realizarea unei baze de date	- Termen: 01.09.2016– 01.10.2016 - responsabil: bibliotecarul, colectivul catedrei de limbă și comunicare, șefi catedre
○ Amenajarea panourilor școlii cu informații de actualitate, cu produsele elevilor și cadrelor didactice și a rezultatelor schimburilor de bună practică	- Termen: permanent în perioada 2016-2020 - responsabil: director adjunct - membrii: serviciul secretariat, coordonator de proiecte și programe școlare și extrașcolare, șefi de catedră, elevi, cadrele didactice implicate în echipele de proiect
○ Accesul eficient al unității școlare, la informațiile privitoare la legislația școlară, solicitările MECT, ISJ, alte organisme, cât și al partenerilor educaționali cu școala	- Termen: permanent în perioada 2016-2020 - responsabil: director - membrii: serviciul secretariat
○ Editarea semestrială a Revistei Liceului și promovarea acesteia	- Termen: semestrial 2016– 2020 - responsabil: colectivul de redacție
Termen final: 15.03.2020	

<b>7.6. Dezvoltarea resurselor de expertiză</b>	
Termen limită de început: 1.09.2016	
○ Valorificarea relațiilor de parteneriat cu instituțiile specializate în domeniul economic – administrativ și cu societăți comerciale specializate	- Termen: semestrial în perioada 2016-2020 - responsabil: director - membrii: directori adjuncți, membrii comisiilor metodice de specialitate
○ Schimb de experiență între școală și universități	- Termen: semestrial în perioada 2016-2020 - responsabil: director - membrii: directori adjuncți, membrii comisiilor metodice de specialitate
○ Evaluarea pregătirii elevilor la disciplinele de specialitate/ concursuri școlare/ examene naționale/ de recuperare, pentru a expertiza gradul de îndeplinire a obiectivelor stabilite	- Termen: permanent în perioada 2016-2020 - responsabil: director adjunct - membrii: șefi catedre, cadre didactice
○ Măsurile de îmbunătățire a activității instructiv educative – rezultat al asistențelor la ore	- Termen: permanent în perioada 2016-2020 - responsabil: director - membrii: directori adjuncți, șefi catedre
Termen final: 15.03.2020	

<b>7.7. Dezvoltarea resurselor de autoritate</b>	
Termen limită de început: 1.09.2016	
○ Elaborarea Fișei postului	- Termen: Semestrul I, 2016-2020 - responsabil: director - membrii: directori adjuncți, membrii CA
○ Acordarea calificativelor anuale	- Termen: în perioada 2016-2020

	- responsabil: director - membrii: directori adjuncți, membrii CA
○ Implementarea unui management de tip transformățional și democratic – a reînnoi, a revoluționa, a renaște, a ridica – prin încredere, colaborare, delegare decizie, motivare	- Termen: permanent în perioada 2016-2020 - responsabili: echipa managerială - membrii: CP, personalul auxiliar, didactic și nedidactic
○ Trecerea de la management la leadership – construirea spiritului de echipă la nivelul organizației	- Termen: permanent în perioada 2016-2020 - responsabili: echipa managerială - membrii: CP, personalul didactic și nedidactic, auxiliar
Termen final: 15.03.2020	

<b>7.8. Dezvoltarea resurselor de experiență</b>	
Termen limită de început: 1.09.2016	
○ Realizarea videotecii școlii cu filme didactice / realizate la schimburile de experiență, la simpozioane și în cadrul parteneriatului extern	- Termen: Anual, 2016-2020 - responsabil: bibliotecar - membrii: responsabili comisii, cadre didactice
○ Expoziții/ sesiuni de referate: Ziua Școlii	- Termen: anual în perioada 2016-2020 - responsabil: echipa managerială - membrii: coordonator de proiecte, cadre didactice, elevi
○ Dotarea cabinetelor și laboratoarelor cu portofoliile, proiectele, mapele didactice realizate de elevi și profesori	- Termen: semestrul II, 2016-2020 - responsabili: șefi catedră - membrii: colectivele de catedră
Termen final: 15.03.2020	

## *Programe operaționale*

### 1. PROGRAMUL DE RECONSIDERARE A MANAGEMENTULUI LA NIVELUL ȘCOLII, AL COLECTIVELOR DE CATEDRĂ ȘI AL CLASELOR

Nr. crt.	Activitatea proiectată	Obiective	Resurse	Termen	Etape	Responsabilități	Indicatori de performanță
1.	<b>Reconsiderarea stilului managerial</b>	➤ Realizarea unui stil de conducere participativ-democrat	○ Manual de management educațional ○ Cursurile masterului MECI	Sem. I 2016-2017	a) stabilirea echipelor de lucru și a responsabililor de catedră b) elaborarea fișei postului c) analiza SWOT pentru identificarea punctelor slabe d) stabilirea reglajelor	Echipa managerială	- Soluționarea problemelor - Generarea încrederii echipei manageriale - Îndeplinirea obiectivelor de reformă - Climat performant de muncă
2.	<b>Monitorizarea și evaluarea activității școlare</b>	➤ Furnizarea unor informații pentru evaluare obiectivă ➤ Utilizarea concretă și coordonarea resurselor materiale și umane ➤ Personalizarea relației dintre manageri și subordonați	○ Situații statistice ○ Cataloage ○ CD-uri	Lunar	a) monitorizare b) evaluare	Echipa managerială	- Stabilirea coeficientului de realizare a obiectivelor; - Evaluarea activității fiecărei clase; - Stabilirea reglajelor;
3.	<b>Managementul sarcinilor de lucru</b>	➤ Creșterea eficienței ședințelor de lucru ➤ Creșterea eficienței delegării de sarcini ➤ Aplicarea unui management eficient al	○ Manualul de management educațional ○ Cursurile masterului MECI ○ Diagrama	Semestrial 2016-2020	a) studiul individual b) informare c) aplicare	Echipa managerială	- Reducerea numărului de ședințe la 1 / lună și a duratei fiecăreia - Respectarea ordinei de zi și atingerea obiectivelor - Stabilirea punctelor tari,

		timpului	Gantt				slabe și a reglajelor - Reducerea timpului de îndeplinire al sarcinilor
4.	<b>Analiza realizării obiectivelor activităților manageriale pe an școlar</b>	➤ Cunoaștere punctelor tari și slabe în actul de conducere	○ Rapoartele catedrelor ○ Tabele statistice	La sfârșitul fiecărui an școlar	a) elaborarea instrumentelor manageriale de evaluare b) ședință de evaluare	Echipa managerială	- Stabilirea reglajelor - Realizarea obiectivelor privind managementul

## 2. PROGRAMUL DE ÎMBUNĂTĂȚIRE A PERFORMANȚEI ȘCOLARE

Nr. crt.	Activitatea proiectată	Obiective	Resurse	Termen	Etape	Responsabilități	Indicatori de performanță
1.	<b>Funcționarea activităților de pregătire/ îndrumare a elevilor, la toate disciplinele la care se organizează olimpiade și concursuri școlare</b>	➤ Realizarea performanței școlare ➤ Operaționalizarea informației	○ Cadre didactice ○ Elevi ○ Laboratoare și cabinete ○ Biblioteca	Sem. I, II 2016-2017 și lunar	a) stabilirea tematicii și a graficului b) desfășurarea ședințelor de cerc	Director Adjunct Coord. Proiecte Șefii de catedră	- Numărul de elevi participanți la olimpiade și concursuri școlare - Numărul și calitatea activităților realizate (spectacole, expoziții, simpozioane etc.)
2.	<b>Participarea la olimpiade și concursuri</b>	➤ Realizarea performanței	○ Cadrele didactice ○ Elevii ○ Cabinetele ○ biblioteca	Sem. I, II 2016-2020 conform graficului	a) selectarea loturilor b) pregătirea specială c) participarea la concurs	Director Adjunct Șefii de catedră Cadre didactice	- Numărul de premii - Creșterea prestigiului școlii și a imaginii acesteia
3.	<b>Pregătirea pentru examenele naționale</b>	➤ Realizarea unei pregătiri speciale	○ Cadrele didactice ○ Elevi ○ Cabinetele ○ Biblioteca	Sem. II 2016 – 2020	a) proiectarea b) afișarea tematicii și metodologiei c) consultanță	Director Adjunct Șefii de catedră Cadre didactice	- Procent de promovabilitate de 100% examenele naționale

### 3. PROGRAMUL DE INFORMATIZARE A PROCESULUI DE PREDARE – ÎNVĂȚARE

Nr. crt.	Activitatea proiectată	Obiective	Resurse	Termen	Etape	Responsabilități	Indicatori de performanță
1.	Asigurarea accesului în cabinetele de informatică a tuturor elevilor cel puțin o oră / lună la fiecare disciplină de studiu	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Cultivarea deprinderilor elevilor de operare cu calculatorul</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>o cabinetele de informatică</li> </ul>	Sem. I, II 2016-2020 săptămânal Cf. grafic	<ul style="list-style-type: none"> <li>a) teorie</li> <li>b) aplicații</li> </ul>	Director Resp. catedrei de informatică	<ul style="list-style-type: none"> <li>- utilizarea calculatorului de către toți elevii</li> <li>- Numărul de ore / disciplină de studiu, efectuate în cabinetul de informatică</li> </ul>
2.	Dotarea cabinetelor, laboratoarelor cu tehnică de calcul modernă	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Modernizarea și eficientizarea procesului de predare – învățare</li> <li>➤ Informatizarea învățării;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>o programul Guvernului României</li> <li>o programul SEI</li> <li>o calculatoare</li> <li>o videoproiectoare</li> <li>o imprimante</li> </ul>	Sem. II 2016-2020	<ul style="list-style-type: none"> <li>a) proiectare</li> <li>b) achiziționarea mijloacelor logistice</li> <li>c) dotarea laboratoarelor/ claselor</li> <li>d) utilizarea</li> </ul>	Director Analist Prof. informatică	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Dotarea laboratoarelor de informatică cu calculatoare performante</li> <li>- Utilizarea la capacitate maximă a mijloacelor logistice</li> </ul>



4. **PROGRAMUL DE DEZVOLTARE ȘI DIVERSIFICARE A RELAȚIILOR DE PARTENERIAT**

Nr. crt.	Activitatea proiectată	Obiective	Resurse	Termen	Etape	Responsabilități	Indicatori de performanță
1.	<b>Implicarea partenerilor interesați în educație</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Asigurarea unor resurse financiare extrabugetare</li> <li>➤ Integrarea socio-profesională a absolvenților</li> <li>➤ Valorificarea eficientă a timpului liber al elevilor</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>o instituții specializate: CCIO, DGFP, AJOFM, IJP, DSP, Agenția Antisida și Antidrog</li> <li>o părinții;</li> <li>o Primăria;</li> <li>o C.L., C.J.</li> </ul>	2016-2020	<ul style="list-style-type: none"> <li>a) contactarea</li> <li>b) stabilirea contractului,</li> <li>c) realizarea parteneriatului</li> <li>d) elaborarea programelor</li> <li>e) realizarea programelor</li> <li>e) evaluarea</li> </ul>	Echipa managerială Coord. proiecte Diriginții Contabil șef Președinte C.R.P.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Numărul mare de parteneri și parteneriate încheiate</li> <li>- Numărul de absolvenți integrați socio-profesional</li> <li>- Întâlniri semestriale cu partenerii educaționali</li> </ul>
2.	<b>Implicarea părinților în procesul educațional</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Educarea elevilor în spiritul legilor</li> <li>➤ Respectarea normelor morale</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>o părinții elevilor;</li> <li>o Cons.Reprez. al Părinților</li> </ul>	2016-2020	<ul style="list-style-type: none"> <li>a) stabilirea contactelor</li> <li>b) rezolvarea problemelor</li> <li>c) evaluarea</li> </ul>	Coord. proiecte Diriginții Președinte C.R.P.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Numărul părinților implicați/ parteneri</li> <li>- Participarea tuturor părinților la ședințe/activități</li> </ul>
3.	<b>Colaborarea cu parteneri educaționali interni și externi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Asigurarea unei educații pozitive</li> <li>➤ Schimburi de bună practică</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>o agenți comerciali</li> <li>o alte unități școlare</li> </ul>	2016-2020	<ul style="list-style-type: none"> <li>a) stabilirea contactelor</li> <li>b) elaborarea programelor</li> <li>c) realizarea obiectivelor;</li> <li>d) evaluare</li> </ul>	Echipa managerială Coord. Proiecte Echipele de proiect	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Atragerea de fonduri extrabugetare</li> <li>- Realizarea unei instruirii practice eficiente</li> </ul>
4.	<b>Realizarea unor programe de parteneriat european.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Asigurarea mobilității cadrelor didactice și elevilor</li> <li>➤ Schimburi de experiență</li> <li>➤ Transfer de practici inovative</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>o alte unități școlare</li> <li>o parteneri externi</li> <li>o echipele de proiect</li> </ul>	2016-2020	<ul style="list-style-type: none"> <li>a) stabilirea contactelor</li> <li>b) elaborarea programelor</li> <li>c) realizarea obiectivelor;</li> <li>d) evaluare</li> </ul>	Echipa managerială Coord. Proiecte Echipele de proiect	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Numărul mare de parteneri și parteneriate încheiate</li> <li>- Numărul de elevi și cadre didactice participante</li> </ul>

# 10. PROGRAMUL PRIVIND ATRAGEREA DE RESURSE FINANCIARE ȘI DEZVOLTAREA BAZEI MATERIALE

Nr. crt.	Activitatea proiectata	Obiective	Resurse	Termen	Etape	Responsabilități	Indicatori de performanță
1.	<b>Amenajarea camerelor din căminul școlii – condiții optime de igienă și confort</b>	➤ Obținerea de venituri extrabugetare	○ Internatul școlii ○ fonduri bugetare	1.10.2016-2020	a) proiectare b) realizare c) contactele cu furnizori d) funcționare e) închiriere	Echipa managerială Contabil șef Administrator	- Obținerea de profituri - Gradul de satisfacere al clienților externi cazați
2.	<b>Susținerea Fundației „Frații Buzești”</b>	➤ Obținerea de venituri extrabugetare	○ Cotizații ale membrilor ○ Sponsorizări	1.11.2016-31.03.2020	a) proiectare b) realizare activități c) exploatare eficientă d) evaluare	Echipa managerială Coord. Proiecte Contabil șef Administrator	- Obținerea de fonduri substantiale - Numărul și calitatea activităților desfășurate prin fundație
3.	<b>Derularea programului de formare profesională ECDL</b>	➤ Obținerea de venituri extrabugetare ➤ Recunoașterea școlii ca centru de formare	○ Laboratoarele de informatică; ○ Profesorii acreditați	Sem.I, 2016-2020	a) proiectare b) amenajare c) funcționare d) feedback-ul formabililor	Dir. adj. Șef catedră informatică Contabil șef Membrii catedrei de informatică Președinte CRP	- Obținerea de fonduri extrabugetare - Numărul persoanelor formate, care au obținut certificat ECDL
4.	<b>Amenajarea cabinetelor de specializare: consiliere, orientare școlară și asistență psihopedagogică</b>	➤ Îndrumarea și consilierea elevilor ➤ Negocierea conflictelor	○ spațiile excedentare ale școlii; ○ fonduri bugetare și de al CRP ○ diriginți	Sem.I, 2016-2020	a) proiectare b) documentare c) confecționare material didactic d) achiziționare mijloace e) funcționare	Director Adjunct Contabil șef Coord. Proiecte Profesorul consilier Președinte CRP	- Numărul elevilor care apelează la serviciile de consiliere și orientare școlară - Asigurarea accesului tuturor elevilor la cabinet

## 11. PROGRAMUL DE DEZVOLTARE A RESURSELOR DE INFORMAȚIE

Nr crt.	Activitatea proiectată	Obiective	Resurse	Termen	Etape	Responsabil	Indicatori de performanță
1	<b>Îmbunătățirea paginii web și crearea unui serviciu de PR la nivelul școlii</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Informatizarea permanentă</li> <li>➤ Egalizarea șanselor</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Laboratoare de informatică</li> </ul>	permanent	a) elaborarea graficului de îmbunătățire b) realizarea unui plan manag. PR c) prelucrarea și transmiterea informațiilor	Dir. adj. Șef catedra de informatică, membrii, analist	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Popularizarea ofertei educaționale și a realizărilor școlii</li> <li>- Accesul cadrelor didactice și elevilor la rețeaua INTERNET</li> </ul>
2	<b>Accesul eficient al unității școlare, la informațiile privitoare la legislația școlară, solicitările MECT, ISJ, alte organisme, cât și al partenerilor educaționali cu școala</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Cunoașterea de către elevi, cadre did., parteneri educaționali, a legislației, metodologiilor de examen</li> </ul>	Legislație INTERNET – pag. web MECT, ISJ Documente școlare	permanent	a) conexiunea web. b) achiziții informații legislative c) reactualizare permanentă	Director Serviciul secretariat	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Accesul la informațiile privitoare la legislația școlară, solicitările MEdC, ISJ, alte organisme</li> <li>- Funcționarea la eficiență maximă a serviciului secretariat</li> </ul>
3	<b>Achiziția de manuale alternative și auxiliare didactice la bibliotecă/ a bibliografiei obligatorii Dezvoltarea rolului bibliotecii școlare –</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Egalizarea șanselor pentru elevii cu situație materială precară</li> <li>➤ Parcurgerea bibliografiei</li> <li>➤ Lansare de carte</li> </ul>	Biblioteca Fond de carte CRP	Anual	a) stabilirea bibliografiei b) stabilirea achizițiilor c) procurarea manualelor	Bibliotecarul, Colectivul catedrei de limbă și comunicare Șefii de catedră	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Baza de date a fondului de carte</li> <li>- Fișe de lectură pentru toți elevii</li> </ul>

Nr crt.	Activitatea proiectată	Obiective	Resurse	Termen	Etape	Responsabil	Indicatori de performanță
	achiziții de fond de carte, lansare de cărți/ oferte educaționale, realizarea unui colț al noutăților, realizarea unei baze de date				și auxiliarelor d) realizarea bazei de date e) lectura		
4	Amenajarea panourilor școlii cu informații de actualitate, cu produsele elevilor și cadrelor didactice și a rezultatelor schimburilor de bună practică	➤ Valorizarea panourilor școlare – oglinda performanțelor educaționale	Panourile de afișaj Diplome	Periodic 2016-2020	a) procurarea documentelor b) afișare c) evaluare	Dir.adj. Coord. Programe Secretariat Șefi de catedră	- Numărul de panouri amenajate la standarde ridicate - Numărul cadrelor didactice și a elevilor implicați - Gradul de reflectare al imaginii școlii
5.	Editarea semestrială a Revistei FB și promovarea acesteia	➤ Educație eficientă ➤ Ameliorarea punctelor slabe ➤ Creșterea prestigiului	o Creații ale elevilor și cadrelor didactice	semestrial 2016 – 2020	a) redactare b) difuzare c) evaluare	Bibliotecarul, Colectivul catedrei de limbă și comunicare	- Numărul de elevi și dascăli implicați - Stimularea și valorificarea inițiativelor

## 12. PROGRAMUL DE DEZVOLTARE A RESURSELOR DE EXPERTIZĂ

Nr crt.	Activitatea proiectată	Obiective	Resurse	Termen	Etape	Responsabil	Indicatori de performanță
1	Valorificarea relațiilor de parteneriat cu instituțiile specializate în domeniul economic – administrativ și cu societăți comerciale specializate pentru a realiza expertiza competentă a pregătiri elevilor pe specialități	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Pregătirea competentă a elevilor pe specialități</li> <li>➤ Evaluarea corectă a pregătirii elevilor pentru admitere</li> </ul>	Laboratoare, cabinete, amteriale didactice	permanent	a) proiectare b) încheierea parteneriatelor cu unități de învățământ și cu universități c) expertizare	Echipa managerială Șefii și membrii comisiilor metodice de specialitate	- evaluarea calității procesului de învățământ - Numărul parteneriatelor
2	Schimb de experiență între școală și universități	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Realizarea unei pregătiri eficiente</li> <li>➤ Valorificarea în practică a pregătirii teoretice</li> </ul>	Materiale promoționale și fișele necesare pentru a aplica la univ. din străinătate	2016-2020	a) proiectarea b) vizitarea c) evaluarea	Echipa managerială Șefii și membrii comisiilor metodice de specialitate	- Realizarea a cel puțin 2 schimburi de experiență - Realizarea unui simpozion tematic
3	Stabilirea unor atribuții privind creșterea autorității cadrelor didactice, respectarea comisiilor de lucru - pentru a expertiza gradul de îndeplinire a obiectivelor stabilite	➤ Valorificarea evaluării pregătirii elevilor la toate disciplinele/ concursuri școlare/ examene naționale	Rezultatele elevilor la concursuri școlare/ examene naționale	Sem. I, 2016-2020	a) grafic pregătire b) realizarea c) evaluarea	Dir, adj. Șefii și membrii comisiilor metodice	- Numărul cadrelor didactice implicate - Numărul premiilor obținute de elevi

### 13. PROGRAMUL DE DEZVOLTARE A RESURSELOR DE AUTORITATE

Nr crt.	Activitatea proiectată	Obiective	Resurse	Termen	Etape	Responsabil	Indicatori de performanță
1.	<b>Stabilirea unor atribuții privind creșterea autorității cadrelor didactice, respectându-se comisiile de lucru</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Eficientizarea activităților educative</li> <li>➤ Cunoașterea resp. de colective și de probleme</li> </ul>	Fișa postului Manag. RU	Sem.I 2016-2020	a) elaborarea b) informarea c) evaluarea	Echipa managerială	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Creșterea autorității cadrelor didactice</li> <li>- Creșterea autorității șefilor de catedre/ comisii metodice/ de lucru</li> </ul>
2.	<b>Delegarea de sarcini cadrelor didactice și personalului didactic auxiliar și nedidactic în funcție de pregătire și disponibilități</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Eficientizarea activităților educaționale</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>o cadre didactice</li> <li>o personal didactic auxiliar și nedidactic</li> <li>o fișa postului</li> <li>o manag. RU</li> </ul>	Sem.I 2016-2020	a) repartizarea sarcinilor din fișa postului b) îndeplinirea sarcinilor c) raportare, evaluare	Echipa managerială Coord. Programe Șefi catedre/ comisii	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Acceptarea responsabilităților</li> <li>- Îndeplinirea 100% a sarcinilor</li> <li>- Delegarea unui număr cât mai mare de sarcini conf. atribuțiilor ROFUÎP</li> </ul>

#### 14. PROGRAMUL DE DEZVOLTARE A RESURSELOR DE EXPERIENȚĂ

Nr crt.	Activitatea proiectată	Obiective	Resurse	Termen	Etape	Responsabil	Indicatori de performanță
1	Realizarea videotecii școlii cu filme didactice / realizate la schimburile de experiență, la simpozioane și în cadrul parteneriatului extern	➤ Valorificarea experienței	Filmele realizate în schimb de experiență internă și internațională, la simpozioane	permanent	Realizarea filmelor Vizionarea de către elevi și cadrele didactice	Director Consilier educativ	- Realizarea a cel puțin 2 filme anual
2	Dotarea cabinetelor și laboratoarelor cu portofolii, proiecte, mape didactice	➤ Valorificarea produselor acțiunii elevilor și cadrelor didactice	Portofolii Proiecte Mape didactice	Sem. II 2016-2020	Proiectare Elaborare Dotare evaluare	Director adjunct Responsabilii catedrelor	- Existența portofoliilor / materialelor didactice în fiecare cabinet
3	Expoziții/ sesiuni de referate: Ziua Școlii	➤ Valorificarea experienței ➤ Documentare, valorificarea produselor	Produsele elevilor și ale dascălilor Panouri	1 noiembrie 2016-2020	Proiectare Studiere Elaborare Evaluare	Echipa managerială Coord. Proiecte Cadre did.	- Numărul celor implicați
4	Realizarea unor expoziții, vizionări, albume, fotografii, audiții de înregistrări din parteneriat extern.	➤ Îmbogățirea informației ➤ Realizarea schimburilor de experiență	Filme Casete audio Albume foto	2016-2020		Coord. Proiecte Cadre did.	- Realizarea a cel puțin o expoziție pe an școlar - Numărul celor implicați

## 6. STRATEGIA PROIECTULUI

### Scopuri strategice:

- *Reconsiderarea managementului la nivelul școlii și al clasei în perspectiva egalizării șanselor.*
- *Reconsiderarea valorilor de bază ale culturii organizaționale.*
- *Formarea corpului profesoral pentru aplicarea metodelor active de grup.*
- *Optimizarea procesului de predare/învățare în cadrul liceal prin utilizarea unor instrumente moderne, compatibile cu nivelul actual al sistemelor educaționale folosite în lume (AEL).*
- *Programe educaționale specifice.*
- *Asigurarea accesului la calculator pentru fiecare elev și fiecare cadru didactic din școală.*
- *Modernizarea învățământului prin introducerea unor inovații didactice în predarea disciplinelor de specialitate.*
- *Formarea continuă a managerilor trebuie să se facă în strânsă legătură cu previziunile de evoluție a cadrului legislativ și a politicilor în domeniu.*
- *Formarea personalului didactic și didactic-auxiliar.*
- *Perpetuarea tradițiilor și a obiceiurilor locale.*
- *Finanțarea : surse noi / idei noi pentru sursele vechi.*
- *Dezvoltarea unor parteneriate locale.*

**DIRECTOR,**

**PROF. CARMEN LUCIA ȘTEFĂNESCU**

